

## Bewertung und Benotung „Bewerbungsunterlagen“

<b>Bewerbungsmappe</b>	<b>Punkte</b>	
Mappe vorhanden	..... / 1	
Deckblatt		
Gesamteindruck	..... / 1	
Vollständigkeit	..... / 1	
Rechtschreibung korrekt	..... / 1	
<b>Lebenslauf (Volle Punktvergabe nur bei korrekter Rechtschreibung!)</b>		
Überschrift	..... / 1	
Gesamteindruck/Tabellenform/Tabulator	..... / 1	
Vollständiger Name	..... / 1	
Anschrift	..... / 1	
Kontakt (Telefon, E-Mail)	..... / 1	
Geburtsdaten	..... / 1	
Schulbildung (Grund- und Regelschulzeiten)	..... / 2	
Schulabschluss	..... / 1	
Lieblingsfächer/Interessen/Hobbys	..... / 1	
Sprachkenntnisse/sonstige Kenntnisse	..... / 1	
Praktische Erfahrung	..... / 1	
Datum	..... / 1	
Unterschrift (Vor- und Zuname)	..... / 1	
<b>Gesamt:</b>	..... / 18	Note:

<b>Anschreiben (Volle Punktvergabe nur bei korrekter Rechtschreibung!)</b>		
Schriftart/Schriftgröße gleich	..... / 1	
Korrekte Zeilen und Abstände/Blatteinteilung/Sauberkeit	..... / 2	
Eigene Anschrift	..... / 1	
Datum (identisch mit Lebenslauf)	..... / 1	
Empfängeradresse (korrekte Postadresse)	..... / 1	
Betreffzeile mit korrekter Berufsbezeichnung	..... / 1	
Anrede	..... / 1	
Grund des Schreibens/Begründung Betriebswahl/Einleitung	..... / 2	
Eignung/Überzeugung	..... / 4	
Schulbesuch/Schulabschluss (Wann/Womit)	..... / 3	
Interesse an Einladung/Bitte um Vorstellungsgespräch	..... / 2	
Grußformel	..... / 1	
Unterschrift (Vor- und Zuname)	..... / 1	
Anlagen (aufgeführt oder auf dem Deckblatt)	..... / 1	
<b>Gesamt:</b>	..... / 22	Note:

### Handschriftlicher Lebenslauf

Inhalt/Ausdruck:	1. Teilnote: .....	
Schrift/Sauberkeit/Lesbarkeit/Gesamteindruck:	2. Teilnote: .....	
Sprachrichtigkeit:	3. Teilnote: .....	Note:
0 Fehler = 1, bis 1 ½ Fehler = 2, bis 2 ½ Fehler = 3, bis 4 Fehler = 4, bis 5 ½ Fehler = 5 (Fehlerzahl auf 100 Wörter)		

Es werden 3 Noten eingetragen!